**ПЕТО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „П.Р.СЛАВЕЙКОВ“ ГР. ПЕРНИК**

**УТВЪРДИЛ: .....**
**ДИРЕКТОР:**
**БОРЯНА ЙОРДАНОВА**

# ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕТО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „П.Р.СЛАВЕЙКОВ“

**през учебната 2026/2027 г.**

**Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 14/14.09.2026 г.) и е утвърден със Заповед № РД- 12-033/15.09.2026 г. на директора на училището**

## I. Приоритети в училищната политика за учебната 2026/2027 г.

1. Пълен обхват на учениците в задължителна училищна възраст в прилежащия на училището район и тяхното ефективно задържане в образователната система.
2. Повишаване качеството на образованието.
3. Приемане на училищни политики за реализиране на държавните образователни политики и прилагане на компетентностен подход при тяхното изпълнение.
4. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и културно многообразие.
5. Повишаване компетентностите на педагогическите специалисти.
6. Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд, изграждане на позитивен климат и приобщаваща образователна среда и спазване на разпоредбите на ресорните органи при въведени противоепидемични мерки.
7. Прилагане на индивидуален и диференциран подход в образователно-възпитателния процес.
8. Внедряване на интегрална консултация за увереност и напредък на учениците и повишаване на техните компетентности в различни сфери с практическа насоченост
9. Поставяне на ученика в центъра на образователно-възпитателния процес, разкриване и развитие на индивидуалните му способности
10. Провеждане и насърчаване на учениците за участие в олимпиади и състезания
11. Активно участие на родителите в училищния живот и развитие на училищната общност
12. Подобряване на дисциплината и изграждане на култура на уважение и отговорност сред учениците
13. Усъвършенстване на обучението в електронна среда от разстояние на училищно ниво

## II. Главна цел. Оперативни цели

1. Повишаване броя на обхванатите ученици, тяхното задържане и превенция на отпадането от образователната система

2. Дигитализация на образователно-възпитателния процес и повишаване на нивото на дигиталните компетентности на учениците и педагогическите специалисти
3. Постигане на високи резултати в образователния процес и личностното развитие на всеки ученик
4. Приобщаване на родителите към училищния живот
5. Въвеждане на интегрална консултация за подпомагане на учениците в развитието на тяхната увереност и постигане на устойчив напредък в учебния процес
6. Подобряване на дисциплината и изграждане на култура на уважение и отговорност сред учениците

## III. Дейности за реализиране на целите и приоритетите

1. Дейности в изпълнение на изведени на училищно ниво цели и приоритети

| Оперативна цел | Дейности | Срок | Отговорни лица | Индикатори |
|---|---|---|---|---|
| **1. Повишаване броя на обхванатите ученици, тяхното задържане и превенция на отпадането от образователната система** | 1. Извършване на оценка на риска от отпадане за всеки ученик | м.09. | Координатор Кл. ръководители | Брой ученици в риск от отпадане |
| | 2. Изготвяне на Картотека на ученици в риск от отпадане | м.10. | Координатор | Брой ученици в риск от отпадане |
| | 3. Изготвяне на индивидуални планове за обща подкрепа за застрашените от отпадане ученици | м.10. | Координатор | Брой ученици в риск от отпадане |
| | 4.Ежемесечно отчитане на резултатите от оказваната подкрепа | Всеки месец | Координатор | Намаляване на рисковите фактори за отпадане |
| | 5.Осигуряване на необходимите консултации, допълнителни консултации и допълнително обучение за учениците в риск | По утвърден график | Преподаватели | Повишаване на резултатите на учениците и повишена мотивация за посещение на училище |
| | 6.Системен контрол върху присъствието на учениците и отразяването на отсъствия | Всеки месец | Директор ЗДУД | Намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 7. Ежемесечно подаване на отсъствията към информационната система и уведомяване на заинтересованите страни за съдействие | Всеки месец- до 4-то число | Р. Захариева | Повишаване на посещаемостта |
| | 8. Реализиране на извънкласни дейности, съобразени с интересите на учениците | По утвърден план | Директор ЗДУД | Повишаване на мотивацията за посещение на училище |
| | 9.Реализиране на Занимания по интереси | ежеседмично | Директор Ръководители на групи | Повишаване интереса към училището |
| | 10.Участие в дейностите за допълнително обучение на ученици с обучителни затруднения | ежеседмично | Директор Ръководители на групи | Преодоляване на обучителните затруднения |
| | 11.Изпълнение на Национални програми | ежеседмично | Директор Ръководители на групи | Преодоляване на обучителните затруднения |
| **2. Дигитализация на образователно-възпитателния процес и повишаване на нивото на дигиталните компетентности на учениците и педагогическите специалисти** | 1. Обезпечаване на дигитализацията чрез хардуерно и софтуерно оборудване | При необходимост | Директор | Подобряване на резултатите на учениците |
| | 2.Изпълнение на дейностите по проект „Успех за теб“ | През цялата година | Директор | Повишаване на образователните резултати на учениците |
| | 3. Използване на он-лайн платформи, обучителни сайтове, интерактивни методи и електронен дневник | Постоянен | Преподаватели | Брой ученици включени в процеса |
| | 4.Провеждане на седмица на он-лайн безопасност и медийна грамотност | По утвърден план | Кл. ръководители | Повишаване на дигиталните компетентности на учениците |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5.Провеждане на квалификационни форми за повишаване компетентностите на педагогическите специалисти | По утвърден план | Директор | Брой проведени обучения и прилагане на нови умения |
| | 6.Създаване на база с авторски електронни ресурси за обучение | През цялата година | Преподаватели | Брой създадени уроци |
| **3.Постигане на високи резултати в образователния процес и личностното развитие на всеки ученик** | 1.Прилагане на индивидуален и диференциран подход в процеса на обучение | Постоянен | Преподаватели | Брой зададени диференцирани задачи към учениците |
| | 2.Проследяване индивидуалния напредък на всеки ученик чрез ученическо портфолио, ритмичност на оценяването и обратна връзка към учениците и родителите | Постоянен | Преподаватели | Брой създадени и подържани портфолиа |
| | 3.Провеждане на пробни изпити за учениците от IV, VII, X и XII клас | По график | Преподаватели | Резултати от изпитите |
| | 4.Анализ на резултатите и набелязване на мерки за тяхното повишаване | м.05. | Преподаватели | Повишаване на резултатите |
| | 5.Разширяване обхвата и прилагането на проектно-базирано обучение | През цялата година | Преподаватели | Брой възложени и реализирани проекти |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 6.Провеждане на Ден на глобалното учене | Всеки последен петък на месеца | Главни учители по етапи | Брой проведени кампании и резултати на учениците |
| | 7.Прилагане на компетентностен подход в преподаването | През цялата година | Преподаватели | Повишаване мотивацията за високи образователни резултати |
| | 8. Развитие на обучението в областта на STEM чрез групи по интереси | През цялата година | А. Александрова | Резултати на учениците и разработени проекти в областта на STEM |
| | 9.Провеждане и насърчаване на учениците за участие в олимпиади и състезания чрез изготвяне на годишен информативен календар, организиране на допълнителни часове за подготовка | През цялата година | Всички преподаватели ЗДУД | Брой проведени олимпиади и състезания Брой включени ученици |
| **4.Приобщаване на родителите към училищния живот** | 1.Ежедневна комуникация с родители чрез електронен дневник | Постоянен | Преподаватели | Подобрена информираност и комуникация с родителите |
| | 2.Активиране на профили на новопостъпили ученици и родители | м.09. | Кл.ръководители | Брой активни потребители |
| | 3.Включване на родителите в училищния живот | По утвърден план | Кл.ръководители | Брой проведени инициативи с участие на родителите |
| **5. Въвеждане на интегрална консултация за подпомагане на учениците в развитието на** | 1. Индивидуални и групови консултации, които да се проведат по повече от един предмет | През цялата година | Всички преподаватели | Брой проведени консултации |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **тяхната увереност и постигане на устойчив напредък в учебния процес** | | | | |
| | 2.Срещи между учител, ученик и родител | Провеждане по веднъж на срок | Всички преподаватели | Брой проведени срещи |
| | 3.Водене на ученически дневник на успеха по съответните предмети | В края на годината | Всички преподаватели | Карта за отчитане на напредъка на ученика |
| **6. Подобряване на дисциплината и изграждане на култура на уважение и отговорност сред учениците** | 1. Изработване и обсъждане на правила за поведение в клас и училище. | В началото на учебната година | Класните ръководители | Изработени правила на класа |
| | 2.Провеждане на тематични часове в клас за изграждане на ценности, като уважение, отговорност, толерантност | Веднъж месечно | Класните ръководители | Доклад за отчитане в края на годината |
| | 3.Въвеждане на система за поощрения и награди на учениците по класове | През цялата учебна година | Всички преподаватели | Брой наградени ученици |
| | 4.Индивидуални разговори с родителите и ученици с чести нарушения | През цялата учебна година | Всички преподаватели | Брой проведени срещи |
| | 5.Провеждане на състезания, игри и ролеви ситуации за изграждане на екипна работа и уважение в училищната общност | През цялата учебна година | Всички преподаватели и родители | Брой проведени мероприятия |

**2.**Дейности в изпълнение на национални, регионални и общински стратегии и политики

| № | Дейност | Срок | Отговорни лица | Индикатори |
|---|---|---|---|---|
| **1. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на обучението, образованието и ученето в Р България /2021-2030/** | | | | |
| 1. | Приоритетна област 1- Компетентности и таланти | | | |
| 1.1. | Обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и на уменията на живот за XXI век | | | |
| | 1.1.1.Осигуряване на съвременна образователна среда | През цялата година | директор | Осигурени технически устройства и дигитални ресурси |
| | 1.1.2. Актуализиране на учебните програми с компетентностиоориентирани резултати | м.09. | Преподавателите | Заложени и усвоени компетентности |
| | 1.1.3. Провеждане на интердисциплинарни уроци и с интегрирано учебно съдържание | През цялата година | Преподавателите | Брой проведени интегрирани уроци |
| | 1.1.4. Прилагане на компетентностен подход и формиране на научна, финансова, дигитална и медийна грамотност, предприемчивост и иновации | През цялата година | Преподавателите | Ниво на усвояване на компетентностите |
| | 1.1.5. Създаване на система за представяне на тенденциите в постиженията на учениците чрез електронно портфолио на ученика по предмети | През цялата година | Преподавателите | Брой създадени портфолио |
| 1.2. | Възпитание в ценности | | | |
| | 1.2.1. Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура | По график | Кл. ръководители | Брой проведени инициативи |
| 1.3. | Развитие на способности и | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | таланти | | | |
| | 1.3.1. Сформиране на групи за занимания по интереси и разширяване на обхвата на учениците | м.09. | Преподавателите | Брой създадени групи и видове занимания |
| | 1.3.2. Материални и морални награди и стимули за учениците с изявени интереси в областта на науката, технологиите, изкуството и спорта-ежемесечни състезания по области и годишни победители | През цялата година | Преподавателите | Брой проведени състезания |
| | 1.3.3. Създаване на STEM академия и реализиране на дейностите по НП | През цялата година | Ал. Александрова | Брой участници |
| | 1.3.4. Включване на ВУЗ в образователния процес | През цялата година | Директор | Брой реализирани партньорства |
| 2. | Мотивирани и креативни учители | | | |
| | 2.1. Осигуряване на възможности за продължаваща квалификация на педагогическите специалисти | През цялата година | Директор | Брой проведени квалификации |
| | 2.2. Споделяне на добри практики | По график | Председателите на ПЕКК | Брой споделени практики |
| 3. | Приоритетна област 3-Сплотени училищни общности и системна работа с родителите | | | |
| | 3.1. Реализиране на съвместни дейности с родителите на ниво паралелка/училище | През цялата година | Кл. ръководители | Брой участващи родители |
| | 3.2. Създаване на положително отношение към образованието чрез семинари, кръгли маси, допитвания, анкети и обратна връзка | През цялата година | Кл. ръководители | Брой проведени инициативи и допитвания |
| | 3.3. Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация и кибертормоз | През цялата година | Координационен съвет | Брой проведени инициативи |
| | 3.4. Управление на конфликтите чрез училищна медиация | През цялата година | Координационен съвет | Брой разрешени конфликти |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3.5. Разширяване дейността на ученическия парламент и самоуправление | През цялата година | Р.Захариева | Брой проведени ученически инициативи |
| 4. | Приоритетна област 4- Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие | | | |
| | 4.1.Въвеждане на иновативни методи на преподаване | През цялата година | Преподавателите | Въведени иновации в образователния процес |
| | 4.2. Въвеждане на проектно-базирано обучение на базата на интегрирано знание, критично мислене и самооценка | През цялата година | Преподавателите | Брой реализирани проекти |
| | 4.3. Формиране на дигитални компетентности у учениците и учителите и работа с електронни ресурси | През цялата година | Преподавателите | Брой създадени и редактирани електронни ресурси |
| | 4.4. Реализиране на дейности за опазване на околната среда | По график | Кл. ръководители | Брой проведени дейности |
| 5. | Приоритетна област 5- Реализация в професиите на настоящето и бъдещето | | | |
| | 5.1. Провеждане на занимания за кариерно ориентиране | По график | Кл. ръководители | Брой проведени дейности |
| | 5.2. Реализиране на партнорства с бизнеса | През цялата година | Директор | Брой реализирани партньорства |
| | 5.3. Инициативи за популяризиране на ученето през целия живот | По график | Кл. ръководители | Брой проведени дейности |
| | 5.4. Реализиране на дейностите по НП „Модернизация на професионалното обучение и образование“ | През цялата година | Р.Захариева | Брой обхванати ученици<br>Брой реализирани дейности |

| № | Дейност | Срок | Отговорни лица | Индикатори | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст** *(приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г. )* | | | | | |
| 2.1. | Участие на представители на училището в регионалните екипи за обхват | Постоянен | Р. Захариева | Брой извършени посещения | |
| 2.2. | Сформиране на училищни екипи | Постоянен | Координатор | Намаляване на отсъствията | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | за превенция на отпадането | | | | |
| 2.3. | Изпращане на информация чрез ИСРМ към заинтересованите страни | Ежемесечно-до 12-то число | Р. Захариева | Брой подадени ученици | |
| **3. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система** | | | | | |
| 3.1. | Включване на учениците в групи за занимания по интереси | През цялата година | Директор Координатор | Брой участници | |
| 3.2. | Популяризиране на резултатите от заниманията по интереси и участие на учениците в организирани изяви | По утвърден график | Директор Ръководители на групи | Брой проведени изяви | |
| 3.3. | Включване на учениците с обучителни затруднения в групи за преодоляване на обучителните затруднения | м.09. | Директор | Брой включени ученици | |
| 3.4. | Предоставяне на стипендии и еднократни помощи | През цялата година | Директор | Брой предоставени стипендии | |
| 3.5. | Осигуряване на безплатна закуска, участие в схемите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ | постоянен | Директор | Брой обхванати ученици | |
| 3.6. | Осигуряване на безплатни учебници за учениците от I до XII клас | м.09. | Директор | Брой осигурени учебници | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.7. | Предоставяне на еднократна помощ за ученици, записани в първи и осми клас, по реда на чл. 10а от Закона за семейните помощи за деца. | м.10. | Директор | Брой ученици, получили еднократна помощ | |
| **4. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността** | | | | | |
| 4.1. | Разработване и утвърждаване на училищен план за насърчаване и повишаване на грамотността | м.09. | Преподавателите по БЕЛ | Брой заложени и проведени инициативи | |
| 4.2. | Осъществяване на дейности за насърчаване и повишаване на грамотността за седмицата на четенето | По утвърден план | Преподавателите по БЕЛ | Повишена грамотност на учениците | |
| 4.3. | Реализиране на училищни инициативи за създаване на култура на четене за удоволствие в семейството. /Инициатива на Ученическия парламент./ | По утвърден план | Преподавателите по БЕЛ | Брой проведени инициативи | |
| **5. Изпълнение на Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри** | | | | | |
| 5.1. | Участие на педагогическите специалисти в НП „Квалификация“ | По графика на програмата | Директор | Брой участвали педагогически специалисти | |
| 5.2. | Създаване на оптимални условия за кариерно развитие на педагогическите специалисти | Постоянен | Директор | Брой педагогически специалисти, постигнали кариерно израстване | |
| 5.3. | Повишаване квалификацията | По утвърден план | Директор ЗДУД | Брой проведени обучения | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | на педагогическите специалисти | /Приложение/ | | | |
| 5.4. | Стимулиране на педагогическите специалисти за подобряване резултатите от труда чрез системата за диференцирано заплащане и морални награди | м.10.<br>м.05. | Директор | Брой получени морални отличия | |
| 5.5. | Споделяне на придобити компетентности от учителите, преминали квалификационни курсове | Ежемесечно | ЗДУД | Брой проведени срещи и открити практики | |
| **6. Изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот** | | | | | |
| 6.1. | Популяризиране на Стратегията за учене през целия живот чрез организиране на кръгли маси и дискусии | М.декември<br>М.април | Директор<br>ЗДУД | Брой участници в инициативите | |
| 6.2. | Кариерно ориентиране на учениците чрез теми в ЧК, дискусии и представяне на професии | Веднъж месечно | Кл. ръководители | Брой обхванати ученици и проведени изяви | |
| 6.3. | Срещи с представители на браншови организации от областите на професионалното обучение в училище | Веднъж на срок | Директор | Брой проведени срещи | |
| **7. Изпълнение на плана в изпълнение на стратегията за развитие на професионалното образование и обучение в Република България** | | | | | |
| 7.1. | Осигуряване на качествено | Постоянен | Директор | Задържане на учениците и | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | професионално образование чрез подобряване на материалната база и осигуряване на педагогически специалисти | | | постигнати високи резултати в професионалните паралелки | |
| 7.2. | Предложения за държавен план-прием, съобразно политиките на МОН | м.12. | Директор | Утвърден и реализиран план-прием | |
| 7.3. | Популяризиране на професионалното обучение в училището и представяне на добри практики | През цялата година | Преподавателите по професионална подготовка | Брой проведени изяви | |
| **8. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства** | | | | | |
| 8.1. | Гарантиране на равен достъп до качествено образование за учениците от уязвими групи | По разработени критерии | Директор<br>ЗДУД | Осигурено качествено образование и пълен обхват и задържане на учениците от етнически малцинства | |
| 8.2. | Утвърждаване на интеркултурното образование и съхраняване на културната идентичност чрез теми в ЧК и тематични празници и инициативи | По утвърден график | Директор<br>Кл. ръководители | Брой проведени изяви | |
| 8.3. | Представяне на добър опит за реализиране на образователна интеграция по паралелки | През цялата година | Директор<br>Преподаватели<br>Кл. ръководители | Брой проведени изяви | |
| 8.4. | Популяризиране | През цялата | Кл. ръководители | Брой ученици от | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | на ползите от образованието и мотивиране на учениците за продължаване на образованието | година | | уязвими групи завършили степен на образование и продължили в по-горна такава | |
| **9. Училищни политики, програми и дейности** | | | | | |
| 9.1. | Училищна програма за противодействие и предотвратяване на училищния тормоз | По утвърден план | Директор<br>Уч. комисии | Намаляване на регистрираните случаи на тормоз | |
| 9.2. | Училищна програма за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа и реализиране на процеса на приобщаващо образование | По утвърден план | Директор<br>Уч. комисии | Ефективност на подкрепата чрез постиженията на учениците | |
| 9.3. | Стратегия за развитие на училището и годишен план за нейното изпълнение | По утвърден план | Директор<br>Уч. комисии | Постигнати стратегически и реализирани оперативни цели | |
| 9.4. | Училищна програма за намаляване на отсъствията и задържане на учениците в училище | По утвърден план | Директор<br>Уч. комисии | Намален абсолютен брой отсъствия и среден брой отсъствия на ученик | |
| 9.5. | Училищна политика за изграждане на позитивен климат и подходяща психологическа среда | По утвърден план | Директор<br>Уч. комисии | Подобрен организационен климат и изградена приобщаваща среда | |
| 9.6. | Училищна програма за повишаване качеството на | По утвърден план | Директор<br>Уч. комисии | По-високи резултати от обучението на учениците | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | образованието | | | | |
| 9.7. | Училищна политика за взаимодействие с родителите и програма за изграждане на училищна общност | По утвърден план | Директор<br>Уч. комисии | Активно участие на родителите в провежданите инициативи | |
| 9.8. | Сформиране на постоянно действащи комисии в училището | По утвърдени планове | Директор<br>Уч. комисии | Ефективност на организационната работа | |

**ПЕТО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „П. Р. СЛАВЕЙКОВ”**

**Съгласувал :**

**Председател СО СБУ:**
**/Р. Захариева /**

**Утвърдил :**

**Директор :**
**/Б.Йорданова/**

# ПЛАН

# ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

# ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Планът е разработен на основание чл. 221, ал.1 от ЗПУО и в съответствие с НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол № 14/14.09.2026 г. и утвърден със заповед № РД-12-075/15.09.2026 г. на директора на училището

## I. Анализ на квалификационната дейност през предходната учебна година

За да се повиши педагогическата и методическата подготовка и да се създаде по - добра мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на специалистите в СУ „П. Р. Славейков" гр. Перник се изготвя план за квалификация с две основни части – вътрешна квалификация и извънучилищна квалификационна дейност.

През изтеклата година преподавателите са участвали в 10 форми за вътрешна квалификация, 2 външни квалификации, 29 индивидуални външни квалификации, удостоверена с кредити. Споделен е опит и добри практики за работа чрез открити уроци в училището - 10 урока и между училищата в областта, организирани от РУО Перник – 4 урока, като в това число бяха включени 4 проектно-базирани и интердисциплинарни урока. През тази учебна година всички педагогически специалисти повишиха своята квалификация, като участваха в обучения, семинари и курсове, насочени към усъвършенстване на професионалните умения, постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа. Планираните квалификационни дейности са успешно реализирани. Средствата, предвидени за квалификационна дейност са изразходвани целесъобразно и са отчетени на Педагогически съвет.

- Идентифицирани потребности от квалификация.

За определяне на потребностите от квалификация през учебната 2026/2027 година са използвани анкетни карти за проучване на желанията и нагласите за квалификационната дейност в определена насока на учителите; определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както достигнатото ниво на квалификация; наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите.

Квалификационната дейност е осъзната като необходимост от педагогическия екип, който се стреми да прилага съвременна методика на преподаване. Една от възможностите за самоусвършествane и по-добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност. Необходимо е осигуряване на обучения за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите.

## II. Цели, приоритети, очаквани резултати

1. Повишаване на компетентностите на учителите за управление на поведението през учебните часове
2. Повишаване ефективността на прилагането на ИКТ в образователния процес
3. Повишаване на уменията на учителите за прилагане на разнообразни форми на оценяване и отчитане на индивидуалния напредък
4. Повишаване на компетентностите на учителите за създаване на електронни уроци и дигитално учебно съдържание
5. Усъвършенстване на прилагането на индивидуален, диференциран и компетентностен подход в образователния процес
6. Усъвършенстване на уменията на учителите за създаване на позитивен училищен микроклимат и приобщаваща образователна среда
7. Повишаване на уменията за взаимодействие с родителската общност

8. Повишаване на уменията за прилагане на проектно-базирано и СТЕМ обучение.

## III. Основни задачи

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.

2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит вътре в училището и извън него.

3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание и свързването му с практиката по всички предмети.

5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания и условия.

6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране изявите на учениците.

7. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и успешно представяне на НВО и ДЗИ, както и за повишаване качеството на образованието в училището

## IV. Форми на квалификационна дейност

1. Квалификационни курсове
2. Семинари
3. Тренинги
4. Обучения
5. Практикуми
6. Лектории
7. Форуми
8. Открити педагогически практики, в т.ч. и в електронна среда

## V. Квалификационни дейности за учебната 2026/2027 година

| 1. Квалификационна дейност за придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена висши училища, научни организации и по програми на обучителни организации | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Форма/Тема** | **Организация по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО** | **Продължителност в академични часове** | **Участници (имена, длъжност)** | **Срок** | **Място на провеждане** | **Стойност** |
| | По избор на комисията | 16 | Всички учители | юли | Пето СУ „П.Р.Славейков“ | |

| 2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Форма /Тема** | **Ръководител от педагогическия екип** | **Продължителност в академични часове** | **Участници** | **Срок** | **Място на провеждане** | **Необходими средства от частта за вътрешна квалификация** |
| Работа с ученици на ресурсно подпомагане-методи и подходи | Верица Симеонова | 4 | Всички учители | м. септември | Учителска стая | 0.00 € |
| Приобщаване на родителите с цел мотивиране за повишаване на образователните | Боряна Йорданова | 4 | Всички учители | м. октомври | Учителска стая | 0.00 € |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| резултати на учениците | | | | | | |
| Как да мотивираме учениците да учат | Людмила Милушева | 4 | Всички учители | м. ноември | Учителска стая | 0.00 € |
| Развитие на ключови компетентности чрез проектно-базирано обучение | Междуинституционална квалификация | 4 | Всички учители | м. ноември | Учителска стая | 0.00 € |
| Добри практики, нови подходи и методики на преподаване | Елиана Соколова | 4 | Всички учители | м. декември | Учителска стая | 0.00 € |
| Социално-емоционално учене и мотивиране на учениците за учене | Албена Александрова | 4 | Всички учители | м. януари | Учителска стая | 0.00 € |
| Мотивация за учене-вътрешна и външна | Боряна Йорданова | 4 | Всички учители | м. февруари | Учителска стая | 0.00 € |
| Формиращо оценяване на учениците | Даниела Панайотова | 4 | Всички учители | м. март | Учителска стая | 0.00 € |
| Работа с ИИ в образователния процес | Красимира Стойкова | 4 | Всички учители | м. април | Учителска стая | 0.00 € |
| Компетентностен подход в образователния процес | Даниела Иванова | 4 | Всички учители | м. май | Учителска стая | 0.00 € |
| Създаване на позитивна среда- | Людмила Милушева | 4 | Всички учители | м. юни | Учителска стая | 0.00 € |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| управление на конфликтите и агресията в учебното заведение | | | | | | |

**3. Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН, общини**
Педагогическите специалисти участват в предоставените квалификационни форми от РУО и МОН.

## VI. Финансиране на квалификационната дейност

Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определят като 1,2 % от бюджета на училището, от които не по-малко от 50 % за формите на вътрешноинституционална квалификация за съответната календарна година и се изразходват през учебната година.

## VII. Контрол и мониторинг на квалификационната дейност

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от Директора, като Комисията представя отчети за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет в края на учебната 2026/2027 година.

## VIII. Отчет на проведените квалификационни форми

Създаване на Класьор за проведените квалификационни форми и популяризиране на резултатите от тях